Enrekang, 2 September 2020

Nomor : / SB/ R-Ekg/ SK/ IX/ 2020

Lampiran : 1 Lembar

Perihal : **Permohonan Izin Peserta Didik**

Kepada Yth,

**Orang Tua/ Wali**

Di\_

Tempat

Salam Pramuka,

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. Semoga segala aktivitas keseharian kita mendapat rahmat dan karunianya. Amiin.

Dengan hormat, kami sampaikan kepada bapak/ ibu/ wali bahwa dengan berakhirnya kepengurusan Dewan Saka Bhayangkara Ranting Enrekang masa bakti 2019/2020, maka kami selaku Sangga kerja akan melaksanakan kegiatan **Musyawarah Saka Bhayangkara Ranting Enrekang** yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Sabtu s.d Minggu/ 5 s.d 6 September 2020

Waktu : Pukul 10.00 WITA s.d selesai

Tempat : **Mako Polsek Enrekang, Kec. Enrekang, Kab. Enrekang**.

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan bapak/ ibu/ wali agar memberikan izin kepada peserta didik untuk mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian permohonan kami, atas kesediaan dan perhatian bapak/ibu/wali, kami ucapkan terima kasih.

SANGGA KERJA MUSYAWARAH

SAKA BHAYANGKARA

RANTING ENREKANG

**RAFI MUINUDDIN**  **DEVYANI JUANSARI**

(Ketua Sangga Kerja) (Sekertaris Sangga Kerja)

DEWAN SAKA BHAYANGKARA

RANTING ENREKANG

**WINA MUSTIKA**  **ANDI MUHAMMAD NUR FATWA**

(Ketua Dewan) (Sekertaris Dewan)

Mengetahui,

PAMONG SAKA BHAYANGKARA

RANTING ENREKANG

**F I R M A N**

**BRIPTU NRP 94110036**

**SURAT IZIN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

No. HP :

Orang Tua/ Wali dari peserta didik atas nama:

Nama :

Sekolah Asal :

No. HP :

Dengan ini menyatakan memberikan izin kepada anak kami untuk mengikuti kegiatan **Musyawarah Saka Bhayangkara Ranting Enrekang** yang akan dilaksanakan pada hari Sabtu s.d Minggu/ 5 s.d 6 September 2020. Pukul 10.00 WITA s.d selesai. Bertempat di Mako Polsek Enrekang, Kec. Enrekang, Kab. Enrekang.

Yang Bertanda Tangan,

(.....................................)

Orang Tua/Wali